

ISTRUZIONE OPERATIVA

Segnalazioni da parte del personale

Rev.	Data	Modifiche	Approvazione
00	15/11/2023	Prima emissione	DIR
01	14/10/2024	Introduzione del modulo on line	DIR

1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

D'Uva ha deciso di adottare un **Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG)** conforme alla **UNI/PdR125:2022**, quale strumento per perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

Per raggiungere questi obiettivi è fondamentale la partecipazione del personale che è quindi invitato a segnalare:

- Eventuali anomalie o non conformità riscontrate nel **SGPG**
- Ogni episodio, anche minimo, di violenza, abuso, molestia o discriminazione (fisica, verbale o digitale), subito o rilevato
- Eventuali spunti per il miglioramento del **SGPG**, del benessere psico-fisico del personale, delle performance di D'Uva, etc.
- Ogni altra eventuale comunicazione ritenuta rilevante

Il presente documento riporta le modalità che possono essere adottate per tali segnalazioni

2. MODALITA' DI INVIO DELLE SEGNALAZIONI

Tutto il personale, i collaboratori e gli altri stakeholder di D'Uva possono inviare segnalazioni sui temi del **SGPG**.

Le segnalazioni possono essere fatte in forma completamente anonima o può comunque essere richiesta discrezione circa il segnalante.

Le segnalazioni possono essere fatte:

- In formato cartaceo (via posta) alla sede di Firenze, all'attenzione della **Responsabile del SGPG** o del **Comitato Guida**, c/o D'Uva srl, Viale Francesco Petrarca 116, 50124 Firenze
- Via email a uno o più degli indirizzi email dei componenti del **Comitato Guida** o della **Responsabile del SGPG** (ilaria.duva@duva.eu e/o matteo.miglietta@duva.eu e/o giulia.ponti@duva.eu)
- Di persona o per telefono (+39 055 873 4527), chiedendo di un membro del **Comitato Guida** (Ilaria D'Uva, Matteo Miglietta o Giulia Ponti) o della **Responsabile del SGPG** (Giulia Ponti)
- Attraverso il modulo on line, il cui link è riportato sul sito aziendale nella sezione "noi"

3. GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Tutte le segnalazioni ricevute saranno valutate dalla **Responsabile del SGPG** e dal **Comitato Guida** entro un mese o, in casi di evidente gravità, entro 5gg lavorativi.

Qualora le segnalazioni siano ritenute fondate o rilevanti, saranno gestite, a seconda dei casi, come non conformità o spunti di miglioramento per il **SGPG**, come descritto nella specifica procedura riportata al punto 10 del **Manuale Integrato**, e saranno definite e attuate le opportune azioni.

Le segnalazioni saranno inoltre utilizzate come elemento in entrata per il riesame e la valutazione periodica del **SGPG**.

SEGNALAZIONI DEL PERSONALE SUI TEMI DELLA PARITA' DI GENERE	
Nome e Cognome del segnalante	<i>Facoltativi</i>
Data	
<i>Scegliere la tipologia di segnalazione</i>	
<input type="checkbox"/> Non conformità o anomalie del SGPG o episodio di violenza, abuso, molestia o discriminazione (fisica, verbale o digitale)	
DATA e ORA DELL'EVENTO	
LUOGO DELL'EVENTO	
DESCRIZIONE	
EVENTUALI TESTIMONI	
<input type="checkbox"/> Spunti di miglioramento o altro	
DESCRIZIONE	